

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена*

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

профиль: **Естественнонаучный**

**Чистополь, 2022**

**ОДОБРЕНО:**

Председатель ПЦК:

 Р. В. Варламова

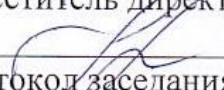
Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по профессии 19.02.10 Технология продукции общественного питания, Утверждена приказом министерства образования и науки РФ 22.04.2014. № 384

Рабочая программа (далее – Программа) общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21. 07. 2015).

**Организация - разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Разработчик:

Агзамова А.Р., преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Эксперты:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета	3
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	5
3. Содержание учебного предмета	9
4. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы	11
5. Условия реализации программы учебного предмета	18
6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	21

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Рабочая программа выполняет две основные функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами данной учебной дисциплины.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;

формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса иностранного языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки обобщать материал предыдущих лет, а с другой – развивать навыки и умения обучающихся на новом, более высоком уровне.

## **1.2. Общая характеристика учебной дисциплины**

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится:

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие **требования**:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.). Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту. Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный*. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .*

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебного предмета «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Изучение учебного предмета «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и естественнонаучному циклу ОГСЭ.00.

#### 1.4 . Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе: в форме практической подготовки	
практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	

Составление диалогов
Работа с текстом, переводы, ответы на вопросы
Написание писем, сочинений, эссе
Подготовка презентаций, слайд-шоу
Написание докладов, рефератов, информационных сообщений
Выполнение индивидуальных проектов
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, должен обладать следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.
- Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.
- Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.
- Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
- Грамматический минимум по каждой теме УД.
- Характерные особенности фонетики английского языка.
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

### **Освоение общеобразовательных компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.



**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 20	Проявляющий терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на

	основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории
ЛР 26	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основное содержание

**Введение** Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык».

Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

#### **Практические занятия**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Жизнь в городе и деревне. Индивидуальные проекты Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

#### **Профессионально ориентированное содержание.**

**Практические занятия.** Продукты питания. Приготовление пищи. Лучшие повара. Русская кухня. Американская кухня. Британская кухня. Вегетарианство. Сервировка стола. Здоровое питание. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги. Ролевые игры В офисе (представление нового сотрудника). Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу. Посещение банка. Разработка рекламной кампании.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Речевой этикет при знакомстве, приветствии и прощании.	1-2	<b>Практическое занятие №1</b> Речевой этикет Личные местоимения. Спряжение глагола <i>to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Выполнение грамматических упражнений Просмотр видео с глаголом-связкой <i>to be</i> . Выведение правила. Тренировка в предложениях.	2		ЛР 13 ЛР 20
	3-4	<b>Практическое занятие №2.</b> Знакомство в официальной обстановке Введение лексики по теме: знакомство, приветствие и прощание. Название национальностей и профессий. Просмотр видео. Отработка лексического материала в парах. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в парах с использованием клише с целью узнавания основной информации о собеседнике.	2		
		<b>Самостоятельная работа №1.</b> Составить диалог по теме	2		
Тема 3.2 Свободное время	5-6	<b>Практическое занятие №3.</b> Любимое времяпрепровождение . Прослушивание тематической песни. Просмотр видео. Прослушивание любимой музыки, песен на английском языке. Перевод песен.	2		ЛР 17
	7-8	<b>Практическое занятие №4.</b> Хобби. Сочетания <i>like/don't like V-ing</i>	2		
		<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовить сообщение о своем хобби	2		
Тема 3.3. Физические явления	9-10	<b>Практическое занятие №5</b> Погода/ Группа времен <b>Simple</b>	2		ЛР 13
	11-12	<b>Практическое занятие №6.</b> Времена года <b>Видо-временные формы</b>	2		
		<b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовить диалог	2		
Тема 3.4 Переговоры, Разрешение конфликтных ситуаций	13-14	<b>Практическое занятие №7.</b> Переговоры. Диалог «В магазине» <i>Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом.</i>	2		ЛР 13 ЛР 22
		<b>Самостоятельная работа №4</b> Выполнить грамматические упражнения	2		
	15-16	<b>Практическое занятие №8</b> Технический прогресс. <i>Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом.</i>	2		
		<b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучить лексику по теме	2		
	17-18	<b>Практическое занятие №9.</b> Конфликты в нашей жизни. <i>Сочетание некоторых глаголов с герундием.</i>	2		
	19-20	<b>Практическое занятие №10.</b> Магазины	2		
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Подготовить монолог по теме	2			

		<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовить диалог по теме	2	
21-22		<b>Практическое занятие №11.</b> Презентации	2	
		<b>Самостоятельная работа №8.</b> Подготовить презентацию	2	
23-24		<b>Практическое занятие №12.</b> Разрешение конфликтных ситуаций	2	
		<b>Самостоятельная работа №9.</b> Изучить лексико-грамматический материал	2	
25-26		<b>Практическое занятие №13.</b> Телефонные переговоры. <i>Перевод страдательного залога</i>	2	
27-28		<b>Практическое занятие №14.</b> Деловые письма. <i>Прямое дополнение.</i>	2	
		<b>Самостоятельная работа №10.</b> Написать письмо-приглашение	2	
29-30		<b>Практическое занятие №15.</b> Этикет.	2	
31-32		<b>Практическое занятие №16.</b> Этикет делового общения. <i>Причастие 2.</i>	2	
		<b>Самостоятельная работа №10.</b> Подготовить реферат	2	
33-34		<b>Практическое занятие №17.</b> Этикет неофициального общения. <i>Сослагательное наклонением.</i>	2	
35-36		<b>Практическое занятие №18.</b> Дресс-код. <i>Сослагательное наклонение.</i>	2	
37-38		<b>Практическое занятие №19.</b> Правила поведения в ресторане, в кафе. <i>Сослагательное наклонение</i>	2	
		<b>Самостоятельная работа №11.</b> Изучить правила	2	
39-40		<b>Практическое занятие №20.</b> Виды организации общественного питания. Составление меню	2	
41-42		<b>Практическое занятие №21.</b> Деловые переговоры. <i>Группа времен Continuous.</i>	2	
		<b>Самостоятельная работа №12.</b> Составить диалог	2	
43-44		<b>Практическое занятие №22.</b> Имидж. <i>Специальные вопросы</i>	2	
45-46		<b>Практическое занятие №23.</b> Деловая поездка. <i>Группа времен Perfect</i>	2	
47-48		<b>Практическое занятие №24.</b> Структура компании. Past Perfect	2	
		<b>Самостоятельная работа №13.</b> Составить схему; изучить лексико-грамматический материал	2	
49-50		<b>Практическое занятие №25.</b> Механизмы. Future Perfect	2	
51-52		<b>Практическое занятие №26.</b> Техника по профессии. Употребление артикля в устойчивых выражениях с географическими, в предложениях с оборотом there+to be.	2	
Тема 3.5 Выдающиеся исторические события и личности.	53-54	<b>Практическое занятие №27.</b> Лучшие повара мира.	2	
		<b>Самостоятельная работа №14.</b> Подготовить сообщение об известных поварах	2	
	55-56	<b>Практическое занятие №28.</b> Лучшие кондитеры России	2	
	57-58	<b>Практическое занятие №29.</b> Мясные блюда	2	
		<b>Самостоятельная работа №15.</b> Подготовить сообщение «Особенности приготовления мясных блюд»	2	
	59-60	<b>Практическое занятие №30.</b> Овощные блюда.	2	
		<b>Самостоятельная работа №16.</b> Изучить лексический материал,	2	

		составить диалог			ЛР 2
	61-62	<b>Практическое занятие №31.</b> Хлебобулочные изделия	2		
		<b>Самостоятельная работа №17.</b> Составить монолог по теме	2		
	63-64	<b>Практическое занятие №32.</b> Блюда из рыбы	2		
	65-66	<b>Практическое занятие №33.</b> Молочные продукты. Прилагательные	2		
		<b>Самостоятельная работа №18.</b> Составить монолог			
	67-68	<b>Практическое занятие №34.</b> Русская кухня. Традиционные блюда	2		
<b>Тема 3.6. Моя будущая профессия</b>	69-70	<b>Практическое занятие №35.</b> Татарская кухня. Особенности приготовления национальных блюд	2		
		<b>Самостоятельная работа №19.</b> Подготовить презентацию «Национальная кухня»	1		ЛР 1 ЛР 2
	71-72	<b>Практическое занятие №36.</b> Азиатская кухня. Страдательный залог	2		ЛР 13
	73-74	<b>Практическое занятие №37.</b> Европейская кухня	2		ЛР 17
		<b>Самостоятельная работа №20.</b> Подготовить сообщение «Кухни разных стран»	1		ЛР 25
	75-76	<b>Практическое занятие №38.</b> Традиционные блюда в Великобритании	2		
	77-78	<b>Практическое занятие №39.</b> Традиционные блюда в США	2		
		<b>Итого за 3 курс</b>	78		
<b>Тема 4.1 Приготовление пищи</b>	1-2	<b>Практическое занятие №1.</b> Приготовление пищи	2		
		<b>Самостоятельная работа №1.</b> Повторить лексико-грамматический материал	2		
	3-4	<b>Практическое занятие №2.</b> Продукты питания. Меры измерения	2		
	5-6	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление меню. Видо-временные формы глагола	2		
		<b>Самостоятельная работа №2.</b> Составить меню для ресторана	2		
	7-8	<b>Практическое занятие №4.</b> Обслуживание	2		
	9-10	<b>Практическое занятие №5.</b> Сервировка стола	2		ЛР 13
		<b>Самостоятельная работа №3.</b> Составить диалог			ЛР 25
	11-12	<b>Практическое занятие №6.</b> Выбор напитков. Названия напитков	2		ЛР 22
		<b>Самостоятельная работа №4.</b> Подготовить сообщение по теме			
	13-14	<b>Практическое занятие №7.</b> Моя будущая профессия. Инфинитив	2		
	15-16	<b>Практическое занятие №8.</b> Собеседование о приеме на работу	2		
		<b>Самостоятельная работа №5.</b> Эссе «Моя будущая профессия»			
	17-18	<b>Практическое занятие №9.</b> Обязанности технолога. Неличные формы глагола	2		
		<b>Самостоятельная работа №6.</b> Написать сообщение			
	19-20	<b>Практическое занятие №10.</b> Личные и профессиональные качества	2		
21-22	<b>Практическое занятие №11.</b> Права и обязанности	2			
		<b>Самостоятельная работа №7.</b> Изучить лексико-грамматический материал			
23-24	<b>Практическое занятие №12.</b> Нормы поведения в учреждениях общественного питания	2			

Тема 4. 2 Деловое общение	25-26	<b>Практическое занятие №13.</b> Финансовые услуги. <i>Условные предложения в официальной речи.</i>	2		
	27-28	<b>Практическое занятие №14.</b> Национальные и международные выставки. <i>Условные предложения в официальной речи.</i>	2		
		<b>Самостоятельная работа №8</b> Составить монолог по теме			
	29-30	<b>Практическое занятие №15.</b> Финансовые учреждения. <i>Согласование времён.</i>	2		
	31-32	<b>Практическое занятие №16.</b> Международные выставки. <i>Согласование времён</i>	2		
		<b>Самостоятельная работа №9.</b> Подготовить сообщение по теме			
	33-34	<b>Практическое занятие №17.</b> Экспозиция. <i>Согласование времён</i>	2		
	35-36	<b>Практическое занятие №18.</b> Деловая переписка	2		
		<b>Самостоятельная работа №10.</b> Виды деловых писем			
	37-38	Лекция №1 Безопасность жизнедеятельности	2		
	39-40	<b>Практическое занятие №19.</b> .Безопасность. <i>Прямая и косвенная речь.</i>	2		
	41-42	<b>Практическое занятие №20.</b> Здоровое питание. Полезная еда	2		
		<b>Самостоятельная работа №11.</b> Подготовить сообщение			
	43-44	<b>Практическое занятие №21.</b> Вегетарианство. Причастие	2		
	45-46	<b>Практическое занятие №22.</b> Диета. Развитие навыков чтения	2		
		<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Подготовить диалог по теме			
	47-48	<b>Практическое занятие №23.</b> Витамины. Польза и вред	2		
	49-50	<b>Практическое занятие №24.</b> Различия в кулинарной терминологии британского и американского вариантов английского языка	2		
		<b>Самостоятельная работа №13.</b> Написать реферат по теме			
	51-52	<b>Практическое занятие №25.</b> Вкусы и качества блюд	2		
	53-54	<b>Практическое занятие №26.</b> Соотношения температурных шкал	2		
		<b>Самостоятельная работа №14.</b> Изучить лексико-грамматический материал	2		
	55-56	<b>Практическое занятие №27.</b> Персонал предприятий общественного питания	2		
		<b>Самостоятельная работа №15.</b> Выполнить лексические задания	2		
	57-58	<b>Практическое занятие №28.</b> Посуда	2		
		<b>Самостоятельная работа №16.</b> Выполнить грамматические задания	2		
	59-60	<b>Практическое занятие №29.</b> Рацион	2		
		<b>Самостоятельная работа №17.</b> Описать свой рацион			
	61-62	<b>Практическое занятие №30.</b> Кулинарные рецепты	2		
		<b>Самостоятельная работа №18.</b> Работа с тренажером			
	63-64	<b>Практическое занятие №31</b> Блюда для праздничного стола	2		
		<b>Самостоятельная работа №19.</b> Описать рецепты блюд			
	65-66	<b>Практическое занятие №32.</b> Предприятия общественного питания	2		
67-68	<b>Практическое занятие №33.</b> Деловая документация	2			

ЛР 2  
ЛР 13  
ЛР 22  
ЛР 25

69-70	<b>Практическое занятие №34. Структура деловых писем</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа №20. Изучить структуру деловых писем</b>		
71-72	<b>Практическое занятие №35. Письмо-предложение</b>	2	
73-74	<b>Практическое занятие №36. Письмо-жалоба</b>	2	
75-76	<b>Практическое занятие №37. Дресс-код</b>	2	
77-78	<b>Практическое занятие №38. Этикет</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа №21. Подготовить сообщение</b>		
79-80	<b>Практическое занятие №40. Моя профессия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа №22. Написать сочинение</b>		
81-82	<b>Практическое занятие №41. Объявления</b>	2	
83-84	<b>Практическое занятие №42. Анкета</b>	2	
85-86	<b>Практическое занятие №43. Резюме</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа №23. Написать резюме</b>	3	
87-88	<b>Практическое занятие №44. Сопроводительное письмо; Повторить лексико-грамматический материал</b>	2	
89-90	<b>Экзамен</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	

## Темы рефератов, докладов, проектов.

1. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
2. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
3. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
4. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».
5. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.
6. Популярная лекция об открытии/изобретении в области естественных наук.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.
9. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

## Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

### ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Аудирование

- Выделять наиболее существенные элементы сообщения.- Извлекать необходимую информацию.- Отделять объективную информацию от субъективной.- Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.- Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.- Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.- Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.- Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.- Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

#### Говорение:

• монологическая речь

- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.- Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.- Комментировать услышанное / увиденное / прочитанное.- Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.- Составлять вопросы для интервью.

• диалогическая речь

- Уточнять и дополнять сказанное.- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.- Соблюдать логику и последовательность высказываний.- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.- Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.- Проводить интервью на заданную тему.- Запрашивать необходимую информацию.- Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  
- Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.



- Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.
- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.- Соблюдать логику и последовательность высказываний.
- Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.- Быстро реагировать на реплики партнера.- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

#### **чтение:**

- просмотровое
  - Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.- Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
- поисковое
  - Извлекать из текста наиболее важную информацию.
  - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.- Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.
  - Группировать информацию по определенным признакам.
- ознакомительное
  - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
  - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.
  - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
- изучающее
  - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
  - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.
  - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
  - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.
  - Отделять объективную информацию от субъективной.
  - Устанавливать причинно-следственные связи.
  - Извлекать необходимую информацию.
  - Составлять реферат, аннотацию текста.
  - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

#### **Письмо**

- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
- Выразить и обосновать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.
- Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
- Запрашивать интересующую информацию.
- Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.
- Составлять резюме.
- Составлять рекламные объявления.
- Составлять описания вакансий.
- Составлять несложные рецепты приготовления блюд.
- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- Готовить текст презентации с использованием технических средств.

## **РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ**

### **Лексические навыки**

- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.
- Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.
- Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly)*, *second(ly)*, *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*, *however*, *so*, *therefore* и др.).
- Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy* — *ill* (BrE), *sick* (AmE)).
- Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.
- Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).
- Различать сходные по написанию и звучанию слова.
- Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.
- Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*, *gym*, *piano*, *laptop*, *computer* и др.).
- Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8*, *UN*, *EU*, *WTO*)

### **Грамматические навыки**

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.)
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).
- Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).
- Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).
- Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).
- Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.
- Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и ге-рундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.).
- Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например,

прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

### **Орфографические навыки**

- Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.
- Применять правила орфографии и пунктуации в речи.
- Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.
- Проверять написание и перенос слов по словарю.

### **Произносительные навыки**

- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.
- Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.
- Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.
- Соблюдать ударения в словах и фразах.
- Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.

### **Специальные навыки и умения**

- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.
- Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.).

#### **Технические средства обучения:**

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- мультимедиапроектор;
- музыкальный центр;
- аудиторная доска

Реализация программы учебного предмета предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: Moodle, Googleclass, EF

### **5.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Иностранный язык. учебное пособие./ Агабекян П. И –Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 318 - (Среднее профессиональное образование)
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (CD)/ Безкоровайная Г. Т. -3 –е издание, стер.М.: Академия, 2017

### Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. - Санкт-Петербург: Издательство КАРО, 2010. - 544с.
2. Сиротина Т.А. Современный англо-русский русско-иностранный словарь-справочник: 42000 слов и выражений современного английского и русского языка / Т. А. Сиротина. - Донецк: ООО ПКФ, 2010. - 576с.
3. Карпова Т.А. Иностраный для колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010 - 195с.
4. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
5. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь / В.К. Мюллер. - М.: Эксмо, 2010.
7. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. - М.: Харвест, 2004.
8. Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. - М.: ЭКОМ Паблицерз; Бином. Лаборатория знаний, 2011.
9. Мельникова О.А., Незлобина Е.И. Англо-русский и русско-Иностранный медицинский словарь. - М.: АСТ; Астрель, 2012.

### Для преподавателей

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. - Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2007.
4. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика, / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез — М., 2014.
5. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. / Н. А. Горлова — М., 2013.
6. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике / А. В. Зубов, И.И. Зубова. — М., 2012.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации / Т. В. Ларина. - М., 2015 Шукин А.Н.,
8. Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков / Г.М. Фролова. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Иностраный без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### Интернет-ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### 5.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Преподаватель использует:**

1. Электронные образовательные ресурсы: MOODLE, облако Майл, , Гугл Класс, ZOOM.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, МЭО, EF class. тематические сайты, порталы, ютуб.
3. Технические средства при помощи которых осуществлялась связь: ПК, ноутбук, планшет, смартфон.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Практические занятия, домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам) -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в система MOODLE; - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем) профессионально-ориентированных текстов -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE;ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на	Практические занятия, домашняя работа видео- или фото- отчет - online тестирование

основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	- опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
<b>Знания:</b>	
Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Практические занятия, тесты -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Практические, аудиторные занятия--видео-или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Домашняя работа, диалог-расспрос видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;	Практические занятия, -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос на площадке MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов на площадке MOODLE

### **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в

	том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 20	Проявляющий терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 25	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории
ЛР 26	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества