

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.03 Иностранный язык

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена*

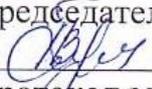
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

профиль: **Естественнонаучный**

Чистополь, 2022

ОДОБРЕНО:

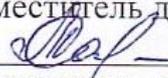
Председатель ПЦК:

 Р. В. Варламова

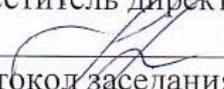
Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по профессии 19.02.10 Технология продукции общественного питания, Утверждена приказом министерства образования и науки РФ 22.04.2014. № 384

Рабочая программа (далее – Программа) общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21. 07. 2015).

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Разработчик:

Агзамова А.Р., преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета	3
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	5
3. Содержание учебного предмета	9
4. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы	11
5. Условия реализации программы учебного предмета	18
6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	21

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Рабочая программа выполняет две основные функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами данной учебной дисциплины.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;

формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса иностранного языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки обобщать материал предыдущих лет, а с другой – развивать навыки и умения обучающихся на новом, более высоком уровне.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится:

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие **требования**:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.). Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту. Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный*. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .*

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебного предмета «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Изучение учебного предмета «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и естественнонаучному циклу ОГСЭ.00.

1.4 . Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе: в форме практической подготовки	
практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	

Составление диалогов
Работа с текстом, переводы, ответы на вопросы
Написание писем, сочинений, эссе
Подготовка презентаций, слайд-шоу
Написание докладов, рефератов, информационных сообщений
Выполнение индивидуальных проектов
Итоговая аттестация в форме экзамена

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, должен обладать следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.
- Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.
- Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.
- Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
- Грамматический минимум по каждой теме УД.
- Характерные особенности фонетики английского языка.
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Освоение общеобразовательных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 20	Проявляющий терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на

	основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории
ЛР 26	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основное содержание

Введение Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык».

Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Жизнь в городе и деревне. Индивидуальные проекты Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Профессионально ориентированное содержание.

Практические занятия. Продукты питания. Приготовление пищи. Лучшие повара. Русская кухня. Американская кухня. Британская кухня. Вегетарианство. Сервировка стола. Здоровое питание. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги. Ролевые игры В офисе (представление нового сотрудника). Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу. Посещение банка. Разработка рекламной кампании.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Речевой этикет при знакомстве, приветствии и прощании.	1-2	Практическое занятие №1 Речевой этикет Личные местоимения. Спряжение глагола <i>to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Выполнение грамматических упражнений Просмотр видео с глаголом-связкой <i>to be</i> . Выведение правила. Тренировка в предложениях.	2		ЛР 13 ЛР 20
	3-4	Практическое занятие №2. Знакомство в официальной обстановке Введение лексики по теме: знакомство, приветствие и прощание. Название национальностей и профессий. Просмотр видео. Отработка лексического материала в парах. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в парах с использованием клише с целью узнавания основной информации о собеседнике.	2		
		Самостоятельная работа №1. Составить диалог по теме	2		
Тема 3.2 Свободное время	5-6	Практическое занятие №3. Любимое времяпрепровождение . Прослушивание тематической песни. Просмотр видео. Прослушивание любимой музыки, песен на английском языке. Перевод песен.	2		ЛР 17
	7-8	Практическое занятие №4. Хобби. Сочетания <i>like/don't like V-ing</i>	2		
		Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщение о своем хобби	2		
Тема 3.3. Физические явления	9-10	Практическое занятие №5 Погода/ Группа времен Simple	2		ЛР 13
	11-12	Практическое занятие №6. Времена года Видо-временные формы	2		
		Самостоятельная работа №3. Подготовить диалог	2		
Тема 3.4 Переговоры, Разрешение конфликтных ситуаций	13-14	Практическое занятие №7. Переговоры. Диалог «В магазине» <i>Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом.</i>	2		ЛР 13 ЛР 22
		Самостоятельная работа №4 Выполнить грамматические упражнения	2		
	15-16	Практическое занятие №8 Технический прогресс. <i>Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом.</i>	2		
		Самостоятельная работа №5. Изучить лексику по теме	2		
	17-18	Практическое занятие №9. Конфликты в нашей жизни. <i>Сочетание некоторых глаголов с герундием.</i>	2		
	19-20	Практическое занятие №10. Магазины	2		
	Самостоятельная работа №6. Подготовить монолог по теме	2			

		Самостоятельная работа №7 Подготовить диалог по теме	2	
21-22		Практическое занятие №11. Презентации	2	
		Самостоятельная работа №8. Подготовить презентацию	2	
23-24		Практическое занятие №12. Разрешение конфликтных ситуаций	2	
		Самостоятельная работа №9. Изучить лексико-грамматический материал	2	
25-26		Практическое занятие №13. Телефонные переговоры. <i>Перевод страдательного залога</i>	2	
27-28		Практическое занятие №14. Деловые письма. <i>Прямое дополнение.</i>	2	
		Самостоятельная работа №10. Написать письмо-приглашение	2	
29-30		Практическое занятие №15. Этикет.	2	
31-32		Практическое занятие №16. Этикет делового общения. <i>Причастие 2.</i>	2	
		Самостоятельная работа №10. Подготовить реферат	2	
33-34		Практическое занятие №17. Этикет неофициального общения. <i>Сослагательное наклонением.</i>	2	
35-36		Практическое занятие №18. Дресс-код. <i>Сослагательное наклонение.</i>	2	
37-38		Практическое занятие №19. Правила поведения в ресторане, в кафе. <i>Сослагательное наклонение</i>	2	
		Самостоятельная работа №11. Изучить правила	2	
39-40		Практическое занятие №20. Виды организации общественного питания. Составление меню	2	
41-42		Практическое занятие №21. Деловые переговоры. <i>Группа времен Continuous.</i>	2	
		Самостоятельная работа №12. Составить диалог	2	
43-44		Практическое занятие №22. Имидж. <i>Специальные вопросы</i>	2	
45-46		Практическое занятие №23. Деловая поездка. <i>Группа времен Perfect</i>	2	
47-48		Практическое занятие №24. Структура компании. Past Perfect	2	
		Самостоятельная работа №13. Составить схему; изучить лексико-грамматический материал	2	
49-50		Практическое занятие №25. Механизмы. Future Perfect	2	
51-52		Практическое занятие №26. Техника по профессии. Употребление артикля в устойчивых выражениях с географическими, в предложениях с оборотом there+to be.	2	
Тема 3.5 Выдающиеся исторические события и личности.	53-54	Практическое занятие №27. Лучшие повара мира.	2	
		Самостоятельная работа №14. Подготовить сообщение об известных поварах	2	
	55-56	Практическое занятие №28. Лучшие кондитеры России	2	
	57-58	Практическое занятие №29. Мясные блюда	2	
		Самостоятельная работа №15. Подготовить сообщение «Особенности приготовления мясных блюд»	2	
	59-60	Практическое занятие №30. Овощные блюда.	2	
		Самостоятельная работа №16. Изучить лексический материал,	2	

		составить диалог			ЛР 2
	61-62	Практическое занятие №31. Хлебобулочные изделия	2		
		Самостоятельная работа №17. Составить монолог по теме	2		
	63-64	Практическое занятие №32. Блюда из рыбы	2		
	65-66	Практическое занятие №33. Молочные продукты. Прилагательные	2		
		Самостоятельная работа №18. Составить монолог			
	67-68	Практическое занятие №34. Русская кухня. Традиционные блюда	2		
Тема 3.6. Моя будущая профессия	69-70	Практическое занятие №35. Татарская кухня. Особенности приготовления национальных блюд	2		
		Самостоятельная работа №19. Подготовить презентацию «Национальная кухня»	1		ЛР 1 ЛР 2
	71-72	Практическое занятие №36. Азиатская кухня. Страдательный залог	2		ЛР 13
	73-74	Практическое занятие №37. Европейская кухня	2		ЛР 17
		Самостоятельная работа №20. Подготовить сообщение «Кухни разных стран»	1		ЛР 25
	75-76	Практическое занятие №38. Традиционные блюда в Великобритании	2		
	77-78	Практическое занятие №39. Традиционные блюда в США	2		
		Итого за 3 курс	78		
Тема 4.1 Приготовление пищи	1-2	Практическое занятие №1. Приготовление пищи	2		
		Самостоятельная работа №1. Повторить лексико-грамматический материал	2		
	3-4	Практическое занятие №2. Продукты питания. Меры измерения	2		
	5-6	Практическое занятие №3. Составление меню. Видо-временные формы глагола	2		
		Самостоятельная работа №2. Составить меню для ресторана	2		
	7-8	Практическое занятие №4. Обслуживание	2		
	9-10	Практическое занятие №5. Сервировка стола	2		ЛР 13
		Самостоятельная работа №3. Составить диалог			ЛР 25
	11-12	Практическое занятие №6. Выбор напитков. Названия напитков	2		ЛР 22
		Самостоятельная работа №4. Подготовить сообщение по теме			
	13-14	Практическое занятие №7. Моя будущая профессия. Инфинитив	2		
	15-16	Практическое занятие №8. Собеседование о приеме на работу	2		
		Самостоятельная работа №5. Эссе «Моя будущая профессия»			
	17-18	Практическое занятие №9. Обязанности технолога. Неличные формы глагола	2		
		Самостоятельная работа №6. Написать сообщение			
	19-20	Практическое занятие №10. Личные и профессиональные качества	2		
21-22	Практическое занятие №11. Права и обязанности	2			
	Самостоятельная работа №7. Изучить лексико-грамматический материал				
23-24	Практическое занятие №12. Нормы поведения в учреждениях общественного питания	2			

Тема 4. 2 Деловое общение	25-26	Практическое занятие №13. Финансовые услуги. <i>Условные предложения в официальной речи.</i>	2		
	27-28	Практическое занятие №14. Национальные и международные выставки. <i>Условные предложения в официальной речи.</i>	2		
		Самостоятельная работа №8 Составить монолог по теме			
	29-30	Практическое занятие №15. Финансовые учреждения. <i>Согласование времён.</i>	2		
	31-32	Практическое занятие №16. Международные выставки. <i>Согласование времён</i>	2		
		Самостоятельная работа №9. Подготовить сообщение по теме			
	33-34	Практическое занятие №17. Экспозиция. <i>Согласование времён</i>	2		
	35-36	Практическое занятие №18. Деловая переписка	2		
		Самостоятельная работа №10. Виды деловых писем			
	37-38	Лекция №1 Безопасность жизнедеятельности	2		
	39-40	Практическое занятие №19. .Безопасность. <i>Прямая и косвенная речь.</i>	2		
	41-42	Практическое занятие №20. Здоровое питание. Полезная еда	2		
		Самостоятельная работа №11. Подготовить сообщение			
	43-44	Практическое занятие №21. Вегетарианство. Причастие	2		
	45-46	Практическое занятие №22. Диета. Развитие навыков чтения	2		
		Самостоятельная работа № 12. Подготовить диалог по теме			
	47-48	Практическое занятие №23. Витамины. Польза и вред	2		
	49-50	Практическое занятие №24. Различия в кулинарной терминологии британского и американского вариантов английского языка	2		
		Самостоятельная работа №13. Написать реферат по теме			
	51-52	Практическое занятие №25. Вкусы и качества блюд	2		
	53-54	Практическое занятие №26. Соотношения температурных шкал	2		
		Самостоятельная работа №14. Изучить лексико-грамматический материал	2		
	55-56	Практическое занятие №27. Персонал предприятий общественного питания	2		
		Самостоятельная работа №15. Выполнить лексические задания	2		
	57-58	Практическое занятие №28. Посуда	2		
		Самостоятельная работа №16. Выполнить грамматические задания	2		
	59-60	Практическое занятие №29. Рацион	2		
		Самостоятельная работа №17. Описать свой рацион			
	61-62	Практическое занятие №30. Кулинарные рецепты	2		
		Самостоятельная работа №18. Работа с тренажером			
	63-64	Практическое занятие №31 Блюда для праздничного стола	2		
		Самостоятельная работа №19. Описать рецепты блюд			
	65-66	Практическое занятие №32. Предприятия общественного питания	2		
67-68	Практическое занятие №33. Деловая документация	2			

ЛР 2
ЛР 13
ЛР 22
ЛР 25

69-70	Практическое занятие №34. Структура деловых писем	2	
	Самостоятельная работа №20. Изучить структуру деловых писем		
71-72	Практическое занятие №35. Письмо-предложение	2	
73-74	Практическое занятие №36. Письмо-жалоба	2	
75-76	Практическое занятие №37. Дресс-код	2	
77-78	Практическое занятие №38. Этикет	2	
	Самостоятельная работа №21. Подготовить сообщение		
79-80	Практическое занятие №40. Моя профессия	2	
	Самостоятельная работа №22. Написать сочинение		
81-82	Практическое занятие №41. Объявления	2	
83-84	Практическое занятие №42. Анкета	2	
85-86	Практическое занятие №43. Резюме	2	
	Самостоятельная работа №23. Написать резюме	3	
87-88	Практическое занятие №44. Сопроводительное письмо; Повторить лексико-грамматический материал	2	
89-90	Экзамен	2	
	Всего	252	

Темы рефератов, докладов, проектов.

1. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
2. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
3. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
4. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».
5. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.
6. Популярная лекция об открытии/изобретении в области естественных наук.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Интервью для экологического журнала: экологический портрет предприятия.
9. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аудирование

- Выделять наиболее существенные элементы сообщения.- Извлекать необходимую информацию.- Отделять объективную информацию от субъективной.- Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.- Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.- Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.- Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.- Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.- Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение:

• монологическая речь

- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.- Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.- Комментировать услышанное / увиденное / прочитанное.- Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.- Составлять вопросы для интервью.

• диалогическая речь

- Уточнять и дополнять сказанное.- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.- Соблюдать логику и последовательность высказываний.- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.- Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.- Проводить интервью на заданную тему.- Запрашивать необходимую информацию.- Задавать вопросы, пользоваться переспросами.
- Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.

- Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.
- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.- Соблюдать логику и последовательность высказываний.
- Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.- Быстро реагировать на реплики партнера.- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

чтение:

- просмотровое
 - Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.- Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
- поисковое
 - Извлекать из текста наиболее важную информацию.
 - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.- Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.
 - Группировать информацию по определенным признакам.
- ознакомительное
 - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
 - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.
 - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
- изучающее
 - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
 - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.
 - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
 - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.
 - Отделять объективную информацию от субъективной.
 - Устанавливать причинно-следственные связи.
 - Извлекать необходимую информацию.
 - Составлять реферат, аннотацию текста.
 - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

Письмо

- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
- Выразить и обосновать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.
- Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
- Запрашивать интересующую информацию.
- Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.
- Составлять резюме.
- Составлять рекламные объявления.
- Составлять описания вакансий.
- Составлять несложные рецепты приготовления блюд.
- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- Готовить текст презентации с использованием технических средств.

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

Лексические навыки

- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.
- Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.
- Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.).
- Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE)).
- Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.
- Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).
- Различать сходные по написанию и звучанию слова.
- Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.
- Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.).
- Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO*

Грамматические навыки

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.)
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).
- Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).
- Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).
- Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).
- Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.
- Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и ге-рундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.).
- Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например,

прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Орфографические навыки

- Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.
- Применять правила орфографии и пунктуации в речи.
- Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.
- Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки

- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.
- Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.
- Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.
- Соблюдать ударения в словах и фразах.
- Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.

Специальные навыки и умения

- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.
- Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.).

Технические средства обучения:

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- мультимедиапроектор;
- музыкальный центр;
- аудиторная доска

Реализация программы учебного предмета предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: Moodle, Googleclass, EF

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Иностранный язык. учебное пособие./ Агабекян П. И –Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 318 - (Среднее профессиональное образование)
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (CD)/ Безкоровайная Г. Т. -3 –е издание, стер.М.: Академия, 2017

Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. - Санкт-Петербург: Издательство КАРО, 2010. - 544с.
2. Сиротина Т.А. Современный англо-русский русско-иностранный словарь-справочник: 42000 слов и выражений современного английского и русского языка / Т. А. Сиротина. - Донецк: ООО ПКФ, 2010. - 576с.
3. Карпова Т.А. Иностраный для колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010 - 195с.
4. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
5. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь / В.К. Мюллер. - М.: Эксмо, 2010.
7. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. - М.: Харвест, 2004.
8. Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. - М.: ЭКОМ Паблицерз; Бином. Лаборатория знаний, 2011.
9. Мельникова О.А., Незлобина Е.И. Англо-русский и русско-Иностраный медицинский словарь. - М.: АСТ; Астрель, 2012.

Для преподавателей

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. - Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2007.
4. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика, / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез — М., 2014.
5. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. / Н. А. Горлова — М., 2013.
6. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике / А. В. Зубов, И.И. Зубова. — М., 2012.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации / Т. В. Ларина. - М., 2015 Шукин А.Н.,
8. Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков / Г.М. Фролова. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Иностраный без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Преподаватель использует:

1. Электронные образовательные ресурсы: MOODLE, облако Майл, , Гугл Класс, ZOOM.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, МЭО, EF class. тематические сайты, порталы, ютуб.
3. Технические средства при помощи которых осуществлялась связь: ПК, ноутбук, планшет, смартфон.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Практические занятия, домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам) - видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции - on-line-опрос в система MOODLE; - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем) профессионально-ориентированных текстов - видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции - on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на	Практические занятия, домашняя работа видео- или фото- отчет - online тестирование

основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	- опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Знания:	
Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Практические занятия, тесты -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Практические, аудиторные занятия--видео-или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Домашняя работа, диалог-расспрос видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в системе MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;	Практические занятия, -видео- или фото- отчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос на площадке MOODLE; ZOOM - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов на площадке MOODLE

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в

	том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 20	Проявляющий терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 25	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории
ЛР 26	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества